

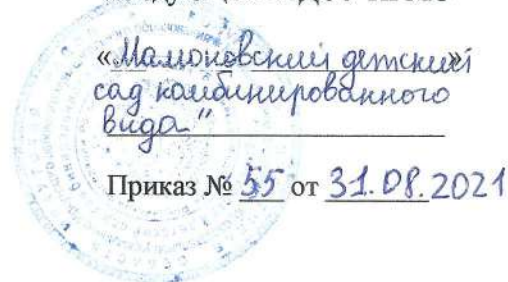
СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МДОУ ИРМО «Мамоновский»  
детский сад комбинированного вида  
Протокол № 1 от «30» 08.2021

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ ИРМО



## Положение

### О консультативном пункте

#### МДОУ ИРМО «Мамоновский детский сад комбинированного вида»

#### I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о консультативном пункте МДОУ ИРМО « Мамоновский детский сад» ( далее – ДОУ ) разработано на основании закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ, приказ отдела образования администрации Георгиевского муниципального района от 20.01.11 № 32 « Об открытии консультативных пунктов» в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- 1.2 Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от рождения до 7 лет.

#### II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1 Консультативный пункт создается с целью предоставления консультативной, методической и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

#### 2.2 Основные задачи консультативного пункта

- оказание консультативной помощи родителям ( законным представителям ), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

### **III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1 Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.2 Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ.

3.3 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.5 Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги ДОУ.

### **IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта.**

4.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям ( законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности педагогов ДОУ.

4.2 Консультирование родителей ( законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами.

4.3 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4 В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.5 Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей направленное на предотвращение возникающих семейных проблем формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.6 Специалисты, оказывающие методическую, консультативную, и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм,
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов,
- за обоснованность и эффективность рекомендаций,
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

#### **V. Документальность консультативного пункта.**

5.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложение 1):

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДООУ;

5.2 Отчеты о работе консультативного пункта в ДООУ предоставляются заведующим в комитет по образованию ежегодно в мае по форме (приложение 2)

Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О консультанта, должность	Рекомендации, Данные в ходе консультирования

Статистический отчет о работе, работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

№ п/п	Д О У	Дата, время проведения консультации	Тема консультации и Ф.И.О, место работы, должность, консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования