

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников коллектива
Протокол № 4
от « 11 » мая 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 124.1
« 11 » мая 2022 г.
Заведующий МДОУ ИРМО
МДОУ ИРМО «Мамоновский детский
комбинированного вида»
_____ Н.А. Корнюшкина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МДОУ ИРМО «МАМОНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о об Общем родительском собрании (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Мамоновский детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующее в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- выбирает Родительский комитет ДООУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса ДООУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраниях, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Общего родительского собрания.

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

5.2. На заседание Общего родительского собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего родительского собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель (сроком на 1 год) и секретарь (сроком на 1 год).

5.4. Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

- организует деятельность Общего родительского собрания;
- организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ. Заседания общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Решения общего родительского собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Решение Общего родительского собрания обязательно к исполнению родителями воспитанников Учреждения.

6. Документы Общего родительского собрания.

6.1. Заседания общего родительского собрания Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание Учреждения;
- предложения, рекомендации замечания присутствующих. Решение Общего родительского собрания Учреждения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего родительского собрания Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.5. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.